

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Alba Adaly Tobar Ronquillo /	CUI:	1782 74488 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1008-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Verificar de manera física la catalogación, número de inventario y número de registro de las piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. b) Actualizar constantemente el inventario físico de piezas arqueológicas que forman parte de los bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. c) Brindar atención coordinada a investigadores que realizan estudios de las piezas que forman parte de la colección arqueológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. d) Apoyar al Departamento de Registro de Bienes Culturales en el proceso de inscripción, control y documentación oficial de los bienes culturales del museo. e) Elaborar informes técnicos con el fin de apoyar la investigación académica y científica sobre los bienes culturales del museo. f) Recepcionar bienes culturales procedentes de sitios arqueológicos, bajo la coordinación de la administración del museo. g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Realicé 20 rondas en las salas de la exposición permanente y las exposiciones temporales del museo con el objetivo de verificar el estado físico, iluminación, vitrinas y estabilidad de los bienes culturales expuestos bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- b) Realicé 42 rondas en las áreas de almacenaje del Museo Nacional de Arqueología y Etnología con el objetivo de verificar el estado físico de los bienes que forman parte de la colección, estabilidad, iluminación, seguridad (cierres de bodegas, portones, laboratorio), así también se realiza el control de los deshumidificadores para mantener los controles de temperatura adecuados, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- c) Realicé la catalogación y ubicación de resguardo en las áreas de almacenaje de 20 bienes culturales que formaron parte de la exposición temporal.
- d) Generé la información arqueológica de 3 cédulas narrativas de la exposición del museo bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- e) Brindé atención a un investigador, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- f) Realicé 1 opinión técnica sobre viabilidad de estudio en la colección bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- g) Realicé el inventario detallado de 200 bienes arqueológicos de la colección bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Alba Adaly Tobar Ronquillo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.